



**ANEXO I – ORDEM DE SERVIÇO  
ESPECÍFICA**

Nº

\_\_\_/\_\_\_

Nome da Unidade de Negócio / Unidade de Serviço:

1. Contrato Nº \_\_\_/\_\_\_ - Proju

2. Nome da Contratada:

3. Objeto:

4. Descrição dos Serviços a serem executados nesta Ordem de Serviço Específica:

5. Local de Execução dos Serviços:

6. Valor Estimado da Obra / Serviço (R\$):

7. Prazo Previsto (dias):

Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data da Assinatura: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura da Contratada

Assinatura do Gestor do Contrato

## ANEXO II – RELATÓRIO MENSAL DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS OBRAS OU FRENTES DE SERVIÇOS

|  |                                  |               |  |
|--|----------------------------------|---------------|--|
| Data Inspeção:   | Denominação Obra/Frente Serviço: |               |  |
| Local:   | Data Início:                     | Prazo:        |  |
| Empresa Executora:   | Respon. Técnico:                 |               |  |
| Efetivo:   | Dias decorridos:                 | Fiscalização: |  |
| Ocorrência fiscalização no período (SRTE, Cagece, Contratada e outros...): |                                  |               |  |
| Ocorrência de Incidentes e/ou Acidentes de Trabalho:                       |                                  |               |  |
| Ações preventivas e/ou corretivas no período:                              |                                  |               |  |
| Observações:   |                                  |               |  |
| Assinatura Responsável:  | Assinatura Fiscalização:         |               |  |
| Data: ___/___/___.   | Data: ___/___/___.               |               |  |

Obs: O relatório deverá ser preenchido e assinado por representante da empresa – engenheiro responsável, técnico responsável e/ou técnico de segurança do trabalho).

Obs2: Uma cópia deste relatório deve ser enviada para a GEPES SEG e outra ser arquivada com a fiscalização.

| Contrato nº | Unidade de Negócio | Período | Medição nº | Serviço |        |
|-------------|--------------------|---------|------------|---------|--------|
|             |                    |         |            | Água    | Esgoto |
|             |                    |         |            |         |        |

**Equipe**
**Contratada**

| Grupo 1 – Qualidade                          |  | Peso   | Nota              | Resultado |
|--|--|--------|-------------------|-----------|
| 1 – Especificação Técnica                    |  | 25,00% | 10,00             | 2,50      |
| 2 – Serviço de Cadastro de Rede              |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 3 – Qualidade dos Materiais                  |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 4 – Equipamentos/Ferramentas                 |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 5 – Capacitação de Mão de Obra               |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 6 – Completabilidade/Limpeza                 |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 7 – Pavimentação                             |  | 15,00% | 10,00             | 1,50      |
| 8 – Veículos/Equipamentos Especiais          |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| Resultado Grupo 1                            |  |        |                   | 10,00     |
| Índice de Conformidade do Grupo 1            |  |        |                   | 100,00    |
| Grupo 2 – Prazo                              |  | Peso   | Nota              | Resultado |
| 1 – Execução do Serviço                      |  | 40,00% | 10,00             | 4,00      |
| 2 – Reposição de Pavimentação Asfáltica      |  | 30,00% | 10,00             | 3,00      |
| 3 – Reposição de Passeios Cimento/Especial   |  | 30,00% | 10,00             | 3,00      |
| Resultado Grupo 2                            |  |        |                   | 10,00     |
| Índice de Conformidade do Grupo 2            |  |        |                   | 100,00    |
| Grupo 3 – Organização                        |  | Peso   | Nota              | Resultado |
| 1 – Empregados Registrados                   |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 2 – Empregados Uniformizados e Identificados |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 3 – Dimensionamento da Equipe                |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 4 – Sinalização (AMC / CAGECE)               |  | 15,00% | 10,00             | 1,50      |
| 5 – Normas de Segurança / EPI's E EPC's      |  | 15,00% | 10,00             | 1,50      |
| 6 – Canteiro                                 |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 7 – Acessos                                  |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 8 – Atendimento nos Prazos Definidos         |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| 9 – Tratamento ao Público                    |  | 10,00% | 10,00             | 1,00      |
| Resultado Grupo 3                            |  |        |                   | 10,00     |
| Índice de conformidade do Grupo 3            |  |        |                   | 100,00    |
| <b>Conceito</b>                              |  |        |                   |           |
| 10,00  |  |        | <b>SUFICIENTE</b> |           |
| <b>Índice Não Conformidade Geral</b>         |  |        |                   |           |

1. Nota de 0 a 10 – Valores Inteiros.

2. Cada item da coluna resultado é o produto do peso pela nota da avaliação.

3. A avaliação de conformidade será o somatório dos resultados em cada grupo analisado (Qualidade, Prazo ou Organização).

4. O conceito de suficiente somente será atingido quando as médias nos três grupos forem=>6



## ANEXO IV

### Formulário de Avaliação Final da Contratada

| Contrato nº    | Unidade de Negócio | Início do Contrato | Final do Contrato               | Serviço                           |             |
|----------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|
|                |                    |                    |                                 | Água                              | Esgoto      |
|                |                    |                    |                                 |                                   |             |
| Contratada     |                    |                    |                                 |                                   |             |
| Grupos         |                    |                    | Média dos Resultados de<br>Água | Média dos Resultados de<br>Esgoto | Média Geral |
| 1. Qualidade   |                    |                    |                                 |                                   |             |
| 2. Prazo       |                    |                    |                                 |                                   |             |
| 3. Organização |                    |                    |                                 |                                   |             |
| Conceito       |                    |                    |                                 |                                   |             |
| INSUFICIENTE   |                    |                    |                                 |                                   |             |

1. Nota de 0 a 10 – Valores Inteiros
2. Cada item da coluna resultado será calculado pelo produto de seu peso pela sua respectiva nota
3. A avaliação de conformidade será o somatório dos resultados em cada grupo analisado (Qualidade, Prazo ou Organização)
4. O conceito de suficiente somente será atingido quando as médias nos três grupos forem  $\geq 6$

## **ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (PGRSCC)**

### **1. OBJETIVO**

As instruções técnicas deste Termo de Referência visam estabelecer os procedimentos e critérios técnicos a serem adotados na elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil – PGRSCC pelas empresas contratadas pela Cagece para execução das obras de saneamento.

Essas diretrizes têm como fundamentação legal a Lei Federal nº 12305/2010, Lei Estadual nº 16.032/2016 que instituem as Políticas Nacional e Estadual de Resíduos Sólidos, Decreto Municipal de Fortaleza nº 13.732/2015, Resolução Conama nº 307/2002 e suas alterações que estabelece diretrizes, critérios e procedimento para a gestão dos resíduos da construção civil e o Manual de Encargos de Obras de Saneamento.

### **2. INTRODUÇÃO**

O presente Termo se refere aos empreendimentos que estejam passíveis de licenciamento ambiental em conformidade com a legislação ambiental e suas alterações.

A legislação que trata do manejo dos resíduos sólidos atribuiu aos geradores a responsabilidade sobre o gerenciamento de resíduos produzidos nas atividades de construção, de reforma com ou sem acréscimo de área, de reparo e de demolição de estruturas e/ou edificações. Por isso, o PGRSCC deverá ser apresentado na Cagece antes da assinatura da Ordem Específica de Serviço, que terá até 5 (cinco) dias para se manifestar.

A elaboração e execução do plano de gerenciamento deverão seguir as diretrizes das legislações vigentes, priorizando a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a segregação, a reciclagem e a destinação final adequada dos resíduos sólidos de construção civil. O plano de gerenciamento tem como objetivo principal mobilizar e orientar funcionários envolvidos na execução da obra quanto à caracterização, segregação, acondicionamento, transporte e destinação final dos resíduos ali gerados.

### **3. CONDIÇÕES DE APRESENTAÇÃO**

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil – PGRSCC, deverá ser apresentado em 01 (uma) única via original, encadernado, redigido em tamanho fonte 12 e impresso em papel tamanho A4, devidamente assinado pelo o responsável, com uma cópia em mídia DIGITAL (CD), em formato .pdf;

Os Responsáveis Técnicos pela elaboração e implantação do PGRSCC devem possuir formação de nível superior compatível com a atividade, devidamente registrados em Conselho Profissional pertinente e credenciados na Superintendência Estadual do Meio Ambiente – SEMACE ou órgão ambiental municipal, considerando a localização do empreendimento.

### **4. CONTEÚDO DO ESTUDO**

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil – PGRSCC deverá contemplar informações relativas ao gerenciamento de resíduos e instrumentos de gestão de resíduos implantados e/ou controlados pelo projeto, elaborado de forma a atender às diretrizes estabelecidas neste documento, tendo como base de referência os tópicos a seguir discriminados.

#### **4.1 APRESENTAÇÃO**

#### **4.2. SUMÁRIO**

##### **Sumário**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1.Objetivo.....                   | 1 |
| 2.Introdução .....                | 1 |
| 3.Condições De Apresentação ..... | 2 |
| 4.Conteúdo Do Estudo.....         | 2 |

|   |   |
|---|---|
| 4.1. Apresentação .....                                       | 2 |
| 4.2. Sumário .....  | 3 |
| 4.3. Informações Gerais .....                                 | 4 |
| 4.3.1. Identificação Do Empreendedor.....                     | 4 |
| 4.3.2. Responsável Pela Obra .....                            | 4 |
| 4.3.3. Responsável Técnico Pela Elaboração Do Pgrscc: .....   | 4 |
| 4.3.4. Responsável Técnico Pela Implementação Do Pgrcc: ..... | 4 |
| 4.4. Caracterização Do Empreendimento: .....                  | 5 |
| 4.5. Legislação.....  | 5 |
| 4.6. Caracterização Dos Resíduos: .....                       | 5 |
| 4.6.1. Volume De Resíduos Da Construção Civil .....           | 5 |
| 4.6.2. Memorial De Cálculo .....                              | 5 |
| 4.7. Instrumentos De Gestão De Resíduos Sólidos.....          | 6 |
| 4.7.1. Implantação.....                                       | 6 |
| 4.7.2. Controle das atividades.....                           | 6 |
| 4.7.3. Técnicas e procedimentos adotados.....                 | 6 |
| 4.7.4. Medidas de redução de resíduos.....                    | 7 |
| 4.7.5. Procedimentos Emergenciais e de Contingências.....     | 8 |
| 4.7.6. Identificação e acompanhamento.....                    | 8 |
| 4.7.7. Coleta seletiva e reciclagem .....                     | 8 |
| 4.7.8. Coleta Pública.....                                    | 8 |
| 4.7.9. Controle de vetores.....                               | 8 |
| 4.7.10. Outras Medidas Alternativas .....                     | 8 |
| 4.8. Monitoramento.....                                       | 8 |
| 4.9. Cronograma De Implementação Do Pgrscc.....               | 9 |
| 5. Anexos .....   | 9 |
| 6. Recomendações .....  | 9 |

### **4.3. INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **4.3.1 Identificação do empreendedor**

- Razão Social
- Nome Fantasia
- Endereço Completo
- CNPJ

#### **4.3.2 Responsável pela obra**

- Nome
- Endereço Completo
- CPF
- Telefone
- E-mail
- CREA

#### **4.3.3 Responsável Técnico pela Elaboração do PGRSCC:**

[O PGRSCC deve ser elaborado por um profissional ou equipe técnica devidamente habilitada nas áreas de: Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Ambiental, Engenharia Química, Engenharia Sanitária, Arquitetura, Biologia, Gestão Ambiental ou Saneamento Ambiental.]

- Nome
- Endereço Completo
- CPF

- Telefone
- E-mail
- Formação Profissional
- Inscrição no Conselho de Classe

#### **4.3.4 Responsável Técnico pela Implementação do PGRCC:**

[Apontar, conforme dados abaixo, o responsável pela implementação do PGRSCC.]

- Nome
- Endereço Completo
- CPF
- Telefone
- E-mail
- Formação Profissional

#### **4.4 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO:**

[Apresentação do empreendimento contendo os seguintes tópicos:]

- Localização;
- Endereço completo e matrícula;
- Caracterização do Sistema Construtivo;
- Apresentação da Planta Arquitetônica de Implantação (incluindo o canteiro de obras):
  - Área total do terreno;
  - Área ou trecho da obra em execução;
  - Área total construída;
  - Número total de trabalhadores (incluindo os terceirizados);
  - Cronograma de Execução da Obra.

#### **4.5. LEGISLAÇÃO**

[Citar as legislações Federais, Estaduais e Municipais relacionadas a Resíduos da Construção Civil ]

- Leis;
- Decretos;
- Resoluções;
- Portarias;
- Instruções Normativas
- Normas Técnicas Brasileiras – ABNT.

#### **4.6. CARACTERIZAÇÃO DOS RESÍDUOS:**

##### **4.6.1. Volume de Resíduos da Construção Civil**

[Neste item deverá ser estimado o volume de RCC em kg/mês, L/mês e m<sup>3</sup>/mês gerado durante a execução dos serviços, de acordo com cada etapa construtiva, subdividindo-o por classe, bem como o preenchimento das planilhas constantes no anexo 1 deste termo.]

## **4.7. INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

### **4.7.1. Implantação**

[Descrição da forma de Implantação do PGRSCC.]

### **4.7.2. Controle das Atividades**

[Controle das atividades propostas no PGRSCC.]

#### **4.7.2.1. Cronograma de execução**

### **4.7.3. Técnicas e procedimentos adotados**

[Descrição das técnicas e procedimentos a serem adotados em cada fase do manuseio dos resíduos, relacionados a:]

#### **4.7.3.1. Triagem:**

[O gerador deverá descrever os procedimentos adotados quanto à segregação do RCC, a qual deverá ser feita preferencialmente na origem. O processo de triagem tem como objetivo a separação do RCC de acordo com a sua classe e tipo. No momento da segregação, a mistura de RCC de diferentes classes deverá ser evitada, pois prejudicará a qualidade final do resíduo.

No Plano deverá ser apresentado um croqui que identifique no projeto do canteiro de obras o local apropriado para o processo de triagem dos resíduos, o que facilitará a sua remoção e encaminhamento à destinação escolhida.]

#### **4.7.3.2. Acondicionamento:**

[Os RCC deverão ser acondicionados conforme sua classificação, por isso o Plano deverá informar o sistema adotado para acondicionamento de RCC para cada classe de resíduo, identificando as características construtivas do mesmo (dimensões, volume e material construtivo).

Os resíduos deverão ser armazenados ou acondicionados em locais apropriados de maneira a facilitar a coleta para o transporte sem prejudicar o andamento das atividades do empreendimento. Os locais de acondicionamento deverão ser identificados de forma a evitar a mistura de resíduos de classes diferentes.

No Plano deverá ser apresentado um croqui da Área de Transbordo e Triagem (ATT) identificado no projeto do canteiro de obras. Poderá ser utilizado o mesmo croqui para a identificação do local de acondicionamento de RCC.]

#### **4.7.3.3. Transporte:**

[Deve constar no PGRSCC a descrição dos procedimentos com relação ao transporte interno, vertical e horizontal dos RCC.

O transporte do RCC deverá ser realizado em conformidade com a legislação municipal vigente, por empresa de transporte devidamente cadastrada e licenciada pelo órgão ambiental competente.

O Plano deverá informar os dados abaixo da transportadora contratada para realizar o transporte dos resíduos, identificando a(s) empresas por classe de resíduo transportado, bem como deverá constar cópia da licença ambiental da(s) empresa(s) contratada(s).]

- Razão Social;
- Nome Fantasia;
- Endereço Completo;
- CNPJ;
- Responsável Legal pela Empresa (nome, CPF, telefone e e-mail);
- Licença Ambiental.



[As transportadoras previstas no PGRSCC poderão ser substituídas por outras, desde que seja informada. No momento do recolhimento dos resíduos, o gerador deverá emitir Comprovante de Transporte dos Resíduos (CTR), que deve conter a identificação do gerador, do responsável pela execução da coleta e do transporte dos resíduos gerados no empreendimento, bem como a unidade de destinação final, e entregá-lo devidamente assinado ao transportador. Os comprovantes de recolhimento deverão ser armazenados pelo gerador no canteiro de obras, de forma que se permita a análise pela equipe de fiscalização e seja comprovada a destinação adequada dos resíduos.]

#### **4.7.3.4. Destinação Final:**

[Deverão ser indicadas as áreas de destinação final para cada classe ou tipo de resíduo, devidamente autorizadas e licenciadas pelo órgão ambiental competente, e o responsável pela destinação dos resíduos, apresentando as seguintes informações:]

- Razão Social;
- Nome Fantasia;
  
- Endereço Completo;
- CNPJ;
- Responsável Legal pela Empresa (nome, CPF, telefone e e-mail);
- Licença Ambiental.

#### **4.7.4. Medidas de redução de resíduos**

[Medidas de redução de resíduos nas unidades geradoras (programas sociais, educativos, culturais e mobilidade social)]

##### **4.7.4.1. Plano de Capacitação:**

[Toda obra deverá descrever as ações de sensibilização, mobilização e educação ambiental que serão realizadas junto aos trabalhadores da construção, visando o efetivo cumprimento do previsto no PGRSCC, e assim atingir as metas de minimização, reutilização e segregação dos resíduos sólidos na origem, bem como seu correto acondicionamento, armazenamento e transporte.

Deverá ser arquivado na obra documento comprobatório da realização das ações de educação ambiental. Este documento deverá estar assinado por todos os trabalhadores capacitados, bem como constar o CPF ou RG dos mesmos.]

#### **4.7.5. Procedimentos Emergenciais e de Contingências**

[Descrição dos procedimentos emergências e de contingências, a serem praticados nos casos de situações de manuseio incorreto, acidentes ou durante o transporte e/ou transporte dos resíduos.]

#### **4.7.6. Identificação e acompanhamento**

[Descrição dos procedimentos relativos à identificação completa e ao acompanhamento do transportador e do receptor de resíduos, verificando o correto acondicionamento dos resíduos e solicitando do mesmo, licenciamento ambiental e/ou credenciamento junto aos Órgãos governamentais de controle, no caso de receptor (conforme anexo 1 – Modelo 2).]

4.7.6.1. Identificação e Acompanhamento do transportador e Receptor;

4.7.6.2. Acondicionamento dos resíduos;

4.7.6.3. Licenciamento ambiental;

4.7.6.4. Credenciamento de controle.

#### 4.7.7. Coleta Seletiva e Reciclagem

[Adesão a programas de coleta seletiva e reciclagem.]

#### 4.7.8. Coleta Pública

[Articulação com órgão de limpeza pública.]

#### 4.7.9. Controle de vetores

[Descrição de controle de vetores.]

#### 4.7.10. Outras medidas alternativas

### 4.8. MONITORAMENTO

[O empreendimento deverá encaminhar com periodicidade a ser determinada pela Cagece, após análise e aprovação do PGRSCC, um Relatório de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil, com informações atualizadas referentes aos seguintes tópicos:

- Geração;
- Segregação;
- Acondicionamento;
- Armazenamento;
- Coleta;
- Transporte;
- Tratamento;
- Destino final dos resíduos sólidos; e
- Instrumentos de gestão de resíduos.

Nos relatórios de automonitoramento a serem encaminhados deverá constar o completo preenchimento dos anexos 1 e 2 deste Termo.]

### 4.9. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PGRSCC

[Deverá ser apresentado um cronograma de execução e implementação do PGRSCC para todo o período do empreendimento, incluindo as etapas de capacitação e de treinamento das equipes, desde o início até o final da obra.]

## 5. ANEXOS

### Modelo 01: Planilha de Caracterização do Resíduos

| Nº ordem | Resíduo | Etapas de Origem | Classe - Resolução Conama nº307/2006 | Quantidade gerada (kg/mês) | Quantidade gerada (L/mês) | Quantidade gerada (m³/mês) | Estado físico | Acondicionamento | Empresa Transportadora | Destinação Final | Disposição Final |
|----------|---------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
| 1        |         |                  |                                      |                            |                           |                            |               |                  |                        |                  |                  |
| 2        |         |                  |                                      |                            |                           |                            |               |                  |                        |                  |                  |
| 3        |         |                  |                                      |                            |                           |                            |               |                  |                        |                  |                  |

## Modelo 02: Comprovante de destinação final

| Nota Fiscal | Data | Resíduo | Quantidade | Destino/Disposição Final (empresa, nome do contato, endereço completo e Licença de Operação) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |      |         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |      |         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 6. RECOMENDAÇÕES

[A elaboração do PGRSCC deverá ser em conformidade com as normas da ABNT, com estrutura de apresentação, conforme descrição abaixo:

– As páginas deverão ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, sendo que a numeração impressa em algarismo arábicos (1, 2, 3...) deve ser colocada no canto superior direito e somente aparecerá a partir da introdução, indo até a última página do estudo (aí incluídos anexos, apêndices e demais componentes).

– Os elementos pré-textuais (sumário, resumo e listas) levam numeração romana minúscula (iii, iv, v...) no centro inferior da página.

– As páginas de folha de rosto, não levam a numeração na folha apesar de serem contadas.]

## 7. NOTAS

**Nota 01:** Esse Termo de Referência se aplica aos empreendimentos que possuem licença ambiental expedida pelo órgão ambiental responsável.

**Nota 02:** No caso de licenças ambientais expedidas pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente de Fortaleza - Seuma, o empreendedor deverá encaminhar o PGRSCC preenchido e aprovado no modelo online disponibilizado no site do órgão.

**Obs:** Embora o PGRSCC seja aprovado de forma online, a Cagece realizará a análise e em caso de não atendimento as conformidades legais, encaminhará relatório técnico para construtora.

**Nota 03:** Em caso de emissão de Termo de Referência pelo órgão ambiental, Federal, Estadual ou Municipal a construtora deverá elaborar o PGRSCC conforme diretrizes estabelecidas pelo órgão competente.